



MUNICÍPIO DE CARMO DA CACHOEIRA-MG  
PREFEITURA MUNICIPAL  
RUA DR. VEIGA LIMA Nº 582 – CENTRO CEP 37225-000  
CNPJ 18.240.135/0001-90  
PABX: (35) 3225-1211  
**PROJETO BÁSICO**  
**“REFORMA PRAÇA DE ESPORTES”**

**1- Unidade Requisitante e Dotação Orçamentária**

**SEC. MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO.**

**Reduzido:** 734.

**Estrutura Orçamentária:** 02.09.02.27.812.0031.2.713.4490.51.00;

**Origem do recurso:** Transferência Especial da União

**Fonte de Recurso:** 2.706.00

**Valor Total Estimado:** R\$713.912,76 (setecentos e treze mil novecentos e doze reais e setenta e seis centavos).

**Conta Bancária:** Agência: 8215-5 - C/C 3017-1

**Reduzido:** 689.

**Estrutura Orçamentária:** 02.09.02.27.812.0031.2.611.3390.39.00;

**Origem do recurso:** Próprio

**Fonte de Recurso:** 1.500.99

**Valor Total Estimado:** R\$116.171,15 (cento e dezesseis mil cento e setenta e um reais e quinze centavos).

**Conta Bancária:** Agência: 3204 - C/C 01936-2

**2 - Responsáveis pela Emissão do Termo de Referência/Projeto Básico**

Miguel Angelo da Silva Reis - Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Turismo.

**3 – Objeto**

3.1 Constitui o objeto da presente licitação, a contratação de empresa especializada para obras, serviços de engenharia e reformas de imóveis com o intuito de reformar e ampliar o prédio e instalações da Praça de Esportes do Município de Carmo da Cachoeira, localizada na Rua Gabriel Justiniano dos Reis, nº 429, centro – Carmo da Cachoeira – MG, nos termos da Lei 14.133, 1º de abril de 2021.

3.2 A empresa contratada deverá fornecer mão de obra, materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços contratados, em conformidade com as exigências do edital.

3.3 Trata-se de reforma de prédio e instalações a ser contratada mediante licitação, na modalidade concorrência nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

**4 – Justificativa da Contratação**

A Reforma se faz necessária para dar conforto e segurança aos atletas, funcionários e a população que terão acesso a este espaço e ainda incentivar a prática esportiva. Também irá proporcionar o ressurgimento de um espaço importante para as atividades esportivas e de lazer, além de manter a história viva por se tratar de um espaço que permanece na memória de toda a comunidade cachoeirense, palco de grande alegria e confraternizações ao longo de décadas.

**5 - Critérios de Aceitação do Objeto**

**5.1** – Apenas será aceito serviço compatível com o cronograma físico-financeiro, projeto executivo e memorial descritivo, devidamente comprovado pelo engenheiro civil do município e pela equipe de fiscalização e recebimento de obras.

**5.2** - Qualquer serviço, material e/ou componente ou parte do mesmo, que apresente defeitos, vícios ou incorreções não revelados após a execução/entrega da obra/reforma deverá ser prontamente refeito, corrigido, removido, reconstruído e/ou substituído pela contratada, livre de quaisquer ônus financeiro para o contratante.

**5.3** - Entende-se por defeito, vício ou incorreção oculta aquele resultante da má execução ou má qualidade de materiais empregados e/ou da aplicação de material em desacordo com as normas e/ou prescrições da ABNT, especificações e/ou memoriais, não se referindo aos defeitos devidos ao



MUNICÍPIO DE CARMO DA CACHOEIRA-MG  
PREFEITURA MUNICIPAL  
RUA DR. VEIGA LIMA Nº 582 - CENTRO CEP 37225-000  
CNPJ 18.240.135/0001-90  
PABX: (35) 3225-1211

desgaste normal de uso. Correrão por conta da contratada as despesas relacionadas com a correção, remoção e/ou substituição do material rejeitado.

**5.4** - Será adjudicada vencedora a empresa que apresentar oferta com o menor preço global com fornecimento de mão de obra e materiais, conforme documentos anexos.

## **6- Condições de Habilitação:**

### **6.1 - Habilitação Jurídica**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social) em vigor, devidamente registrado, atualizado com a indicação dos atuais administradores ou dirigentes;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

### **6.2 - Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e, quando se tratar de Sociedade Simples, apresentar Certidão Negativa dos Distribuidores Cíveis, com data não superior a 90 dias de sua emissão, quando não for expresse sua validade.
- b) Estando em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, a licitante deverá apresentar documentação comprovando sua aptidão financeira para a participação neste processo.
- c) Comprovação que a licitante possui capital social integralizado líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, conforme planilha de preço, devendo a comprovação ser feita através da certidão simplificada, da junta comercial e ainda com a apresentação do contrato social ou última alteração contratual consolidada.

### **6.3 - Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ retirado na Internet no máximo 90 dias antes da data de abertura desse processo;
- b) Cartão de Inscrição Estadual se houver;
- c) Cartão de Inscrição municipal ou licença de funcionamento (alvará).
- d) Prova de Regularidade com a fazenda federal, Dívida Ativa da União e Previdenciária;
- e) Prova de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual;
- f) Prova de Regularidade Fiscal com Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa;
- g) Prova de Regularidade Fiscal junto ao FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço);
- h) Prova de Regularidade Fiscal Trabalhista.

**6.3.1** - Os interessados deverão comprovar, ainda, para efeito de habilitação, o cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99 (anexo II).

### **6.4. Da Capacitação Técnica Profissional:**

**I)** Comprovação de Regularidade junto ao CREA ou CAU da firma licitante e do seu responsável técnico.

**II)** Comprovação de aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente, fornecida por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**III)** Capacitação técnico-profissional com característica semelhante ao objeto desta licitação e o vínculo com a empresa licitante.

**I** - Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação; 14.133/2021.

**II** - Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 desta Lei; 14.133/2021.

## **7- Condições de Recebimento da Obra**

**7.1** - A obra licitada, após seu término, será recebida e conferida pela Secretaria Municipal de Obras



MUNICÍPIO DE CARMO DA CACHOEIRA-MG  
PREFEITURA MUNICIPAL  
RUA DR. VEIGA LIMA Nº 582 – CENTRO CEP 37225-000  
CNPJ 18.240.135/0001-90  
PABX: (35) 3225-1211

e Serviços Urbanos e seu recebimento será feito em duas etapas, na seguinte ordem:

1ª Etapa - Recebimento Provisório: Será averiguada apenas a execução e a conformidade dos serviços com o discriminado na Nota Fiscal/contrato e eventualmente apontar as irregularidades observadas;

2ª Etapa - Recebimento Definitivo: Serão verificadas a qualidade, e a especificação dos serviços entregues, em conformidade com o exigido no edital de licitação e no projeto básico com a proposta de preço da licitante vencedora.

7.2 - Será recebida apenas a obra que esteja de acordo com a solicitação, devendo ser observadas todas as exigências e especificações.

7.3 – A comissão de recebimento terá um prazo de 15 dias úteis, para receber ou rejeitar a obra licitada.

### **8 - Prazo de Entrega/Execução**

8.1 - O prazo para a conclusão da obra será de 150 (cento e cinquenta) dias de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro, contados após a emissão da ordem de serviço/compra. A entrega deverá acompanhar a apresentação dos documentos que formalizam a conclusão da obra, como relatórios de execução, boletim de medição e demais documentos relativos a obra.

8.2 - A participação na licitação implica na concordância da licitante com a adequação dos estudos preliminares e deste Projeto Básico, bem como demais anexos ao edital.

8.3 A obra contratada consiste na execução dos projetos em conformidade com o Projeto Básico, Memorial Descritivo e demais anexos do edital da licitação.

### **9 – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

9.1 - A obra será executada em regime de empreitada global, conforme projeto.

### **10 – Do Pagamento**

10.1 - Os pagamentos serão efetuados após as medições dos serviços executados pela contratada e aceitos pela Secretaria solicitante, após a liquidação da despesa, por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante(s) vencedor (es), no prazo de até 10 (dez) dias consecutivos contados da apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Setor responsável pelo recebimento. A contratante somente pagará a contratada pelos serviços que realmente forem pedidos e executados.

10.2 – Para efeito de pagamento a firma vencedora deverá apresentar as certidões exigidas no edital atualizadas, juntamente com a folha de pagamento dos empregados e GFIP, e, comprovante da prestação da garantia prevista neste edital.

### **11 - Obrigações da Contratada e Contratante**

#### **11.1 - Incumbe à Contratante:**

I - Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato;

II - Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar bens patrimoniais ou ser prejudicial à saúde;

III - Designar Servidor ou Comissão para proceder aos recebimentos provisórios e definitivos do objeto contratado, ou rejeitá-lo;

IV - Atestar as Notas Fiscais/Faturas após a efetiva entrega do objeto desta licitação;

V - Efetuar o (s) pagamento (s) à Contratada;

VI - Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

#### **11.2 Incumbe à (s) Contratada (s):**

I - Executar o contrato, conforme especificações e demais disposições deste Projeto Básico e do edital e nas condições contidas em sua proposta;

II – Executar os serviços nos locais determinados e dentro dos prazos de execução estabelecidos;

III - prestar assistência técnica na forma e prazos definidos se for o caso;

IV - Cumprir a garantia se for o caso;



MUNICÍPIO DE CARMO DA CACHOEIRA-MG  
PREFEITURA MUNICIPAL  
RUA DR. VEIGA LIMA Nº 582 – CENTRO CEP 37225-000  
CNPJ 18.240.135/0001-90  
PABX: (35) 3225-1211

V - Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, formalizado por meio de Nota de Empenho;

VI - Manter, durante toda a execução do contrato, formalizado por meio de Nota de Empenho, as mesmas condições da habilitação;

VII - Emitir fatura no valor pactuado e condições do contrato, formalizado por meio de Nota de Empenho, apresentando-a à Contratante para ateste e pagamento;

**11.3** - O contrato será gerenciado pelo Fiscal do Contrato e acompanhado pelo Setor de Obras e pela Procuradoria deste município.

## **12 – Da Vigência do contrato:**

A vigência do contrato será de 12 (doze) meses.

## **13 – DA GESTÃO DO CONTRATO**

A gestão do contrato será de responsabilidade da Secretaria solicitante, em conjunto com a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

## **14 – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

14.1 - A execução do objeto do contrato oriundo desta licitação será acompanhado e fiscalizado pela Prefeitura Municipal de Carmo da Cachoeira - MG, por intermédio da servidora nomeada pelo Poder Executivo Municipal no Decreto nº 12.340 de 16/03/2026, Jacqueline Olimpia Francelino, designada para este fim e denominada de fiscal do contrato, a quem competirá, entre outras atribuições:

14.1.1 - Solicitar à empresa e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do (s) contrato (s) e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências.

14.1.2 - Verificar a conformidade do objeto, observando o cumprimento do descritivo no momento da entrega.

14.1.3 - Ordenar à empresa a correção de notas fiscais, documentos solicitados que necessitem de retificações, validações, atualizações, para que se cumpra com as especificações constantes deste edital ou da legislação aplicável.

14.1.4 - Juntar os documentos necessários, relatórios das ocorrências (falhas) e demais informações relevantes observadas na execução do contrato para envio ao conhecimento da autoridade superior e providências das medidas a serem adotadas, inclusive, instauração de procedimento administrativo e aplicação das sanções cabíveis.

14.1.5 - O contrato será gerenciado pela secretaria solicitante e pela procuradoria deste município.

## **15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

15.1 - A CONTRATADA prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133/21, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

15.2 - No prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da CONTRATANTE, contados da assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, no caso de apresentação de seguro-garantia a CONTRATADA terá o prazo de 01 (um) mês para apresentar a apólice, nos termos do artigo 96, § 3º da Lei 14.133/21.

15.3 - A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

15.4 - O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 138 da Lei nº 14.133/21.

15.5 - A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:



MUNICÍPIO DE CARMO DA CACHOEIRA-MG  
PREFEITURA MUNICIPAL  
RUA DR. VEIGA LIMA Nº 582 – CENTRO CEP 37225-000  
CNPJ 18.240.135/0001-90  
PABX: (35) 3225-1211

- 15.1.1 - Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 15.1.2 - Prejuízos diretos causados à CONTRATANTE decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- 15.6 - Multas moratórias e punitivas aplicadas pela CONTRATANTE à CONTRATADA; e
- 15.6.1 - Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, eventualmente não adimplidas pela CONTRATADA, quando couber.
- 15.7 - A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 15.8 - A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da CONTRATANTE, em conta bancária específica em instituição financeira oficial, previamente informada.
- 15.9 - Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.
- 15.10 - No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 15.11 - No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 15.12 - Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 15.13 - A CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 15.14 - Será considerada extinta a garantia:
- 15.14.1 - Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 15.14.2 - No prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a CONTRATANTE não comunique a ocorrência de sinistro
- 15.14.3 - O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.
- 15.14.4 - A CONTRATADA autoriza a CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no edital e neste contrato.

#### **16 - Sanções Administrativas:**

- 16.1 - Pelo não cumprimento das obrigações assumidas a Administração poderá aplicar as seguintes penalidades sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas e também dos danos causados.
- 16.1.1 - Multa de 20% (vinte por cento) pelo não cumprimento das obrigações contratadas.
- 16.1.2 - Suspensão de participar de licitação junto a esta Prefeitura, por prazo não superior a dois anos.
- 16.1.3 – Outras sanções previstas no Edital Licitatório e Instrumento de Contrato.

Carmo da Cachoeira, 27 de abril de 2026.

**MIGUEL ANGELO DA SILVA REIS**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO**